


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)
Факультет среднего профессионального образования –
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана ФСПО - ХТЖТ
 Д.Н. Никитин

«25» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 Основы экономики
(МДК, ПМ)

Для специальности: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
Профиль получаемого образования: технический

Составитель(и): Препод., Погребниченко С.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: ХТЖТ - Электроснабжение

Протокол от «24» мая 2021г. № 9

Методист  Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2021 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.07 Основы экономики

ОПОП

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Электроснабжение
полное наименование кафедры (ПЦК)

"24" мая 2021 г., протокол № 09

на 2021 / 2022 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

В.В.Мележик

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.07 Основы экономики

ОПОП

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Электроснабжение
полное наименование кафедры (ПЦК)

"25" мая 2022 г., протокол № 09

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

В.В.Мележик

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОП.07 Основы экономики

ОПОП

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Электроснабжение
полное наименование кафедры (ПЦК)

"26" мая 2023 г., протокол № 09

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)



В.В.Мележик

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.07 Основы экономики

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1216

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **80 ЧАС**

Часов по учебному плану	80	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 8
обязательная нагрузка	56	курсовые работы 8
самостоятельная работа	0	
консультации	4	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	36	78				
Неделя	36		78			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	19	19	33	33
Практические	10	10	13	13	23	23
Консультации	2	2	2	2	4	4
КСР			20	20	20	20
Итого ауд.	24	24	32	32	56	56
Контактная работа	26	26	54	54	80	80
Итого	26	26	54	54	80	80

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	<p>Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта: Единая транспортная система страны. Транспортная продукция, ее особенности и измерители. Реформы на железнодорожном транспорте. Этапы реформирования на железнодорожном транспорте. Управление производственной деятельностью предприятия. Управление коллективом. Методы управления. Материально-техническая база и ресурсы организаций. Основные фонды дистанции электроснабжения. Виды износа. Амортизация. Показатели использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Показатели использования оборотных средств. Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчёт амортизационных отчислений на возмещение физического и морального износа. Расчёт показателей использования основных производственных фондов. Расчёт показателей использования оборотных средств. Организация труда и оплаты труда. Рабочее время. Фотография рабочего дня. Хронометраж рабочего дня. Производительность труда, методы её определения, пути повышения производительности труда. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда. Понятие заработной платы. Расчёт среднемесячной заработной платы для работников основных структурных подразделений дистанции ЭЧ. Обработка и анализ данных хронометражных наблюдений Расчёт производительности труда работников разных структурных подразделений дистанции ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников дистанции ЭЧ (района контактной сети (ЭЧК). Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников дистанции ЭЧ (тяговой подстанции (ЭЧЭ). Определение капиталовложений в электрификацию по укрупнённым показателям. Определение штатного расписания работников ЭЧЭ и ЭЧК. Штатное расписание для работников ЭЧК. Определение штатного расписания работников ЭЧЭ и ЭЧК. Штатное расписание для работников ЭЧЭ. Определение годовых эксплуатационных расходов ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников ЭЧК. Определение годовых эксплуатационных расходов ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы работников ЭЧЭ. Определение годовых эксплуатационных расходов ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников ЭЧЭ. Расчёт эксплуатационных расходов дистанции ЭЧ. Расчёт годовых приведённых расходов дистанции ЭЧ. Учёт и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности организации. Виды учёта и отчётности на предприятиях. Объёмные и качественные показатели работы дистанции электроснабжения. Проанализировать объёмные и качественные показатели работы дистанции электроснабжения</p>
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОП.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы профессиональной и проектной деятельности
2.1.2	Математика
2.1.3	Информатика
2.1.4	Материаловедение
2.1.5	Электроснабжение электротехнического оборудования
2.1.6	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.7	Математика
2.1.8	Информатика
2.1.9	Инженерная графика
2.1.10	Основы экономической теории
2.1.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.12	Производственная практика
2.1.13	Производственная практика
2.1.14	Производственная практика
2.1.15	Производственная практика
2.1.16	Производственная практика
2.1.17	Безопасность работ при эксплуатации и ремонте оборудования устройств электроснабжения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовые основы профессиональной деятельности
2.2.2	Релейная защита и автоматические системы управления устройствами электроснабжения
2.2.3	Ремонт и наладка устройств электроснабжения
2.2.4	Устройство и техническое обслуживание сетей электроснабжения
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	

Уровень 1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Знать:	
Уровень 1	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:	
Уровень 1	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.5: Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	
Знать:	
Уровень 1	основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.
Уметь:	
Уровень 1	выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе.
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов.
ПК 3.1: Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования	
Знать:	
Уровень 1	виды ремонтов оборудования устройств электроснабжения.
Уметь:	
Уровень 1	выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования; контролировать состояние электроустановок и линий электропередачи.
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	составлять планы ремонта оборудования; организация ремонтных работ оборудования электроустановок.
ПК 3.4: Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения	
Знать:	
Уровень 1	методические, нормативные и руководящие материалы по организации учета и методам обработки расчетной документации.
Уметь:	
Уровень 1	составлять расчетные документы по ремонту оборудования; рассчитывать основные экономические показатели деятельности производственного подразделения.
Иметь практический опыт::	
Уровень 1	рассчитывать стоимость затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств электроснабжения.

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения; виды ремонтов оборудования устройств электроснабжения; методические, нормативные и руководящие материалы по организации учета и методам обработки расчетной документации.</p>
3.2	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе; выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования; контролировать состояние электроустановок и линий электропередачи; составлять расчетные документы по ремонту оборудования; рассчитывать основные экономические показатели деятельности производственного подразделения.</p>
3.3	<p>Иметь практический опыт: применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов; составлять планы ремонта оборудования; организация ремонтных работ оборудования электроустановок; рассчитывать стоимость затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств электроснабжения.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта					
1.1	Раздел 1. Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. Единая транспортная система страны. Транспортная продукция, ее особенности и измерители /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
1.2	Раздел 1. Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. Реформы на железнодорожном транспорте. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
1.3	Раздел 1. Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. Этапы реформирования на железнодорожном транспорте. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия					
2.1	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия. Управление коллективом. Методы управления. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций					
3.1	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций. Основные фонды дистанции электроснабжения. Виды износа. Амортизация. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
3.2	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций. Показатели использования основных производственных фондов. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
3.3	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций. Оборотные средства. Показатели использования оборотных средств. /Лек/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
3.4	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций. Практическое занятие №1 Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	
3.5	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций Практическое занятие №1 Расчёт амортизационных отчислений на возмещение физического и морального износа. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	

3.6	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций. Практическое занятие №1 Расчёт показателей использования основных производственных фондов. /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	ЛЗ.1	
3.7	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций. Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования оборотных средств /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	ЛЗ.1	
3.8	Раздел 3. Материально-техническая база и ресурсы организаций. Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования оборотных средств /Пр/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	ЛЗ.1	
3.9	Консультация /Конс/	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 4. Организация труда и оплаты труда						
4.1	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Рабочее время. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
4.2	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Фотография рабочего дня. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
4.3	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Хронометраж рабочего дня. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
4.4	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Производительность труда, методы её определения, пути повышения производительности труда. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
4.5	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Тарифная система. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
4.6	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	

4.7	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Понятие заработной платы. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
4.8	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Расчёт среднемесячной заработной платы для работников основных структурных подразделений дистанции ЭЧ. /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
4.9	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Практическое занятие № 3. Обработка и анализ данных хронометражных наблюдений /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	
4.10	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Практическое занятие № 3. Обработка и анализ данных хронометражных наблюдений /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	
4.11	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Практическое занятие № 4. Расчёт производительности труда работников разных структурных подразделений дистанции ЭЧ /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	
4.12	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Практическое занятие № 4. Расчёт производительности труда работников разных структурных подразделений дистанции ЭЧ /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	
4.13	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Практическое занятие № 5. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников дистанции ЭЧ (района контактной сети (ЭЧК)) /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	
4.14	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Практическое занятие № 5. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников дистанции ЭЧ (тяговой подстанции (ЭЧЭ)) /Пр/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	
4.15	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Выдача исходных данных. Введение. /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.16	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Определение капиталовложений в электрификацию по укрупнённым показателям /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.17	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Определение штатного расписания работников ЭЧЭ и ЭЧК. Штатное расписание для работников ЭЧК /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	

4.18	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Определение штатного расписания работников ЭЧЭ и ЭЧК. Штатное расписание для работников ЭЧЭ /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.19	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Определение годовых эксплуатационных расходов ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников ЭЧК /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.20	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Определение годовых эксплуатационных расходов ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников ЭЧК /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.21	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Определение годовых эксплуатационных расходов ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы работников ЭЧЭ /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.22	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Определение годовых эксплуатационных расходов ЭЧ. Расчёт среднемесячной заработной платы и годового фонда оплаты труда работников ЭЧЭ /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.23	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Расчёт эксплуатационных расходов дистанции ЭЧ. /КР/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.24	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Расчёт эксплуатационных расходов дистанции ЭЧ. /КР/	8/4	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
4.25	Раздел 4. Организация труда и оплаты труда. Расчёт годовых приведённых расходов дистанции ЭЧ. /КР/	8/4	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.2	
	Раздел 5. Учёт и технико- экономический анализ производственно-финансовой деятельности организации	8/4				
5.1	Раздел 5. Учёт и технико- экономический анализ производственно-финансовой деятельности организации. Виды учёта и отчётности на предприятиях /Лек/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	
5.2	Раздел 5. Учёт и технико- экономический анализ производственно-финансовой деятельности организации. Объёмные и качественные показатели работы дистанции электроснабжения /Лек/	8/4	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Э1 Э2	

5.3	Раздел 5. Учёт и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности организации. Практическое занятие № 6 Проанализировать объёмные и качественные показатели работы дистанции электроснабжения /Пр/	8/4	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л3.1	
5.4	Консультация /Конс/	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3; Л2.1 Л2.2; Л3.1; Л3.2; Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеева А.И., Купоров А.И., Сапронов Ю.Д.	Экономика, организация и планирование хозяйства электроснабжения железных дорог	Учебник для техникумов железнодорожного транспорта М.: Транспорт, 2019.
Л1.2	Н.М. Шеремет	Экономика труда	Учебник. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
Л1.3	Н.П. Терешина, Б.М. Лapidус, М.Ф. Трихунков.	Экономика железнодорожного транспорта	УМК России, 2018

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петров Ю.Д., Белкин М.В., Катаев В.П.	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте	М.; Транспорт, 2016
Л2.2		Единые отраслевые нормативы численности работников хозяйства электроснабжения. Методы определения численности мастеров, электромехаников, машинистов-инструкторов локомотивных бригад, машинистов-инструкторов бригад путевых машин и моторно-рельсового	М.: Транспорт, 2016

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С.В. Погребниченко	Методическое пособие для выполнения практических работ	Хабаровск: Центр полиграфии ФСПО – ХТЖТ ДВГУПС, 2015.
Л3.2	С.В. Погребниченко	Методическое пособие для выполнения курсовой работы	Хабаровск: Центр полиграфии ФСПО – ХТЖТ ДВГУПС, 2017.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Железнодорожная информационно-справочная система.	www.railsystem.info
Э2	Транспорт России» – еженедельная газета	www.transportrussia.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABVYUFineReader 11 CorporateEdition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
ПО DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery - Подписка на программное обеспечение компании Microsoft. В подписку входят все продукты Microsoft за исключением Office, контракт 203
OfficeProPlus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Расширенный RussianEdition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
229 (ФСПО-ХТЖТ)	Кабинет Информатики	Компьютерный стол-13шт; стул мягкий-13шт; парта школьная-8шт; персональный компьютер, рабочая станция KraftwayKredoVIAC 7 (системный блок монитор, клавиатура, мышь) -12шт; персональный компьютер, рабочая станция b-tronix(intelCorei5)-1шт; Лицензионное ПО: WindowsXP, 7 - DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 года) Renewal 1203984220 Контракт ПО-2 _ 389 от 29.08.2016 - 3года Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 Контракт 240 от 14.06.2016 – 3года Лицензия Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE Заявка ДПО0000113 от 17.09.08 – бессрочно Свободное ПО: Adobe Reader X – Adobe Proprietary Adobe EULA 27.02.2011 7-Zip GNU LGPL 27.06.2007 Mozilla Firefox GNU LGPL 27.06.2007 Google Chrome Google Proprietary Gimp GNU LGPL 27.06.2007 Inkscape GNU LGPL 27.06.2007 LibreOffice GNU LGPL 27.06.2007, MPL2.0 Notepad++ GPL v2 июнь 1991 OpenOffice AL v2 январь 2004 Paint.NET EULA 16.04.2017 Компьютер D Link 1шт;
306 (ФСПО-ХТЖТ)	кабинет Экономики и менеджмента	"комплект мебели (рабочее место преподавателя)- стол-2шт, стул-1шт;комплект мебели рабочие места обучающихся) – стол-13шт, стулья -27шт; персональный компьютер -1шт, Лицензионное ПО:

Аудитория	Назначение	Оснащение
		Windows XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 года) Renewal 1203984220 Контракт ПО-2 _ 389 от 29.08.2016 - 3года Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 Контракт 240 от 14.06.2016 – 3года Лицензия Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE Заявка ДП00000113 от 17.09.08 – бессрочно Свободное ПО: Adobe Reader X – Adobe Proprietary Adobe EULA 27.02.2011 7-Zip GNU LGPL 27.06.2007 Mozilla Firefox GNU LGPL 27.06.2007 Google Chrome Google Proprietary Gimp GNU LGPL 27.06.2007 Inkscape GNU LGPL 27.06.2007 LibreOffice GNU LGPL 27.06.2007, MPL2.0 Notepad++ GPL v2 июнь 1991 OpenOffice AL v2 январь 2004 Paint.NET EULA 16.04.2017 телевизор-1шт; презентация- 50шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения междисциплинарного курса:

- Не пропускать аудиторские занятия.
- Если пропущена лекция, то восстановить ее (переписать), самостоятельно изучить пропущенную тему по конспекту, учебной и учебно-методической литературе.
- Если пропущено практическое или лабораторное занятие, то самостоятельно выполнить пропущенное занятие.
- Соблюдать сроки выполнения самостоятельной работы.
- Соблюдать сроки промежуточной аттестации.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приложение
Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ОП. 07 Основы экономики

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ; ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4 при сдаче других форм промежуточной аттестации (устный опрос) и дифференцированного зачёта (устный опрос)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий,	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий,	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения

	которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

1.4. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4.
при защите курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР; на защите КР обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР; на защите КР обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР; на защите КР обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР; на защите КР обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык	Отлично

	соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	
--	---	--

2. Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (устный опрос) и дифференцированному зачёту (устный опрос)

2.1 Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (устный опрос) и дифференцированному зачёту (устный опрос)

Компетенции ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4

- Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности.
- Себестоимость
- Маркетинг
- Внешнеэкономическая деятельность предприятия
- Социальные гарантии
- Индексация доходов населения
- Структура рынка
- Продукция предприятия
- Основные фонды
- Оплата труда служащих, руководителей и специалистов
- Инвестиционная политика предприятия
- Транспортная система
- Продукция транспорта
- Понятие о рабочем времени, классификация
- Планирование объемных и качественных показателей работы ЭЧ
- Организация труда
- Показатели работы ЭЧ
- Инфраструктура рынка
- Формы и системы оплаты труда
- План по труду
- Транспортная система
- Производительность труда
- Инфляция
- Организация заработной платы
- Структура управления железнодорожным транспортом
- Амортизация
- Оборотные фонды
- Планирование численности работников ЭЧ
- Учет и анализ производственно-финансовой деятельности ЭЧ
- Качество работы транспорта
- Преимущества и недостатки видов транспорта
- План экономического и социального развития ЭЧ
- Финансирование дистанции ЭЧ
- Тарифы на транспортные услуги
- Налогообложение физических лиц
- Структура дистанции ЭЧ
- Виды доплат и порядок их определения
- Показатели использования ОПФ
- Оплата труда рабочих (тарифная система)
- Тарифная система

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1. Примерные задания теста к другим формам промежуточной аттестации (устный опрос) и дифференцированному зачёту (устный опрос)

Компетенции ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Преимуществом малого бизнеса является:
 - а) адаптивная способность к колебаниям рынка;
 - б) отсутствие гибкости.

Эталон ответа: а

2. В какой момент юридическое лицо считается зарегистрированным?
 - а) с момента подачи заявления о регистрации;
 - б) с момента открытия расчетного счета в банке;
 - в) с момента внесения в ЕГРП юридических лиц;
 - г) прочие.

Эталон ответа: в

3. Объект основных фондов в группе «Рабочие машины и механизмы» ...
 - а) бульдозер;
 - б) станок;
 - г) компрессор;
 - д) компьютер.

Эталон ответа: г

4. Стоимость фактических затрат на приобретение машин, оборудования с учётом доставки и монтажа:
- а) первоначальная;
 - б) восстановительная;
 - в) ликвидационная;
 - г) остаточная.

Эталон ответа: а

5. Показатель производительности труда :
- а) выработка;
 - б) механовооруженность;
 - в) часовая тарифная ставка;
 - г) рабочее время.

Эталон ответа: а

6. Что такое списочная численность персонала?
- а) количество работников, являющихся на работу в течение периода;
 - б) численность работников по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату.

Эталон ответа: а

7. Какая заработная плата характеризует сумму денег, которые работник получает на руки?
- а) номинальная;
 - б) реальная.

Эталон ответа: б

8. В процессе установления окончательной цены сначала нужно:
- а) проанализировать цены и товары конкурентов;
 - б) проанализировать издержки производства и обращения.

Эталон ответа: б

9. Из чего формируется посредническая надбавка?
- а) издержки обращения посредника;
 - б) прибыль посредника;
 - в) налог на прибыль посредника;
 - г) НДС.

Эталон ответа: а

10. Статья накладных расходов, включающая заработную плату ИТР ...
- а) организация работ на площадке;
 - б) обслуживание работников строительства;
 - в) административно-хозяйственные нужды;
 - г) прочие.

Эталон ответа: в

11. Размер оплаты труда за единицу рабочего времени в зависимости от квалификации работника:
- а) тарифная сетка;
 - б) тарифная ставка;
 - в) ЕТКС;
 - г) расценка.

Эталон ответа: б

12. Расходы денежных средств, учитывающие зарплату младшего обслуживающего персонала
- а) зарплата основных рабочих;
 - б) прямые затраты;
 - в) накладные расходы;
 - г) материалы.

Эталон ответа: в

13. Износ, в результате которого наступает утрата ценности фондами до наступления их физического износа:
- а) моральный;
 - б) технический;
 - в) физический;
 - г) проектный.

Эталон ответа: а

14. Субъект власти, устанавливающий размер налога на рекламу:
- а) краевой орган;
 - б) местный орган;
 - в) федеральный орган;
 - г) региональный орган.

Эталон ответа: б

15. Затраты времени на изготовление единицы продукции
- а) объем работ;
 - б) расценка;
 - в) трудоёмкость;
 - г) выработка.

Эталон ответа: в

16. Аренда технических средств сроком до одного года с последующим правом выкупа:

- а) лизинг;
- б) прокат;
- в) хозрасчёт;
- г) рентинг.

Эталон ответа: а

17. Величина средств, являющаяся нормативом для определения сметной прибыли:

- а) ФОТ;
- б) себестоимость;
- в) прямые затраты;
- г) сметная прибыль.

Эталон ответа: а

18. Показатель количества оборотных средств за определенный период времени:

- а) оборачиваемость оборотных средств;
- б) средняя длительность одного оборота;
- в) норматив оборотных средств;
- г) коэффициент оборачиваемости.

Эталон ответа: г

19. Показатель, характеризующий количество продукции, приходящейся на один рубль основных фондов:

- а) ликвидационная стоимость;
- б) норма дисконтирования;
- в) норма амортизации;
- г) фондоотдача.

Эталон ответа: г

20. При каких условиях возможна ликвидация предприятия?

- а) только при добровольном согласии учредителей;
- б) только по решению суда;
- в) при обоих условиях;
- г) без решения суда.

Эталон ответа: б

21. Что характеризует фондоотдача?

- а) уровень оснащенности труда;
- б) удельные затраты ОФ на 1 руб. товарной продукции;
- в) величину товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОФ;
- г) уровень производительности труда.

Эталон ответа: в

22. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:

- а) первоначальной стоимости ОФ;
- б) среднегодовой стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) стоимости ОФ на начало года.

Эталон ответа: б

23. Какой фонд используется предприятием для воспроизводства ОФ?

- а) резервный;
- б) амортизационный;
- в) фонд специального назначения;
- г) фонд материального поощрения.

Эталон ответа: б

24. Что из перечисленного наиболее полно определяет амортизацию?

- а) процесс перенесения стоимости ОФ на себестоимость готовой продукции;
- б) износ ОФ;
- в) расходы на содержание и ремонт ОФ.

Эталон ответа: а

25. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия?

- а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

Эталон ответа: а, в

26. Определить последовательность этапов расчетов зарплаты при бестарифной системе оплаты труда:

- а) определяется доля фонда оплаты труда, приходящегося на оплату одного балла;
- б) определяется количество баллов, заработанных каждым работником;
- в) определяется общее количество баллов, заработанных всеми работниками;
- г) определяется зарплата отдельного работника.

Эталон ответа: а

27. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) прибыли от реализации к себестоимости;

- в) балансовой прибыли к материальным затратам;
- г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

Эталон ответа: в

28. Куда направляется сумма налога на прибыль предприятий?

- а) в полном объеме в федеральный бюджет;
- б) в полном объеме в региональный бюджет;
- в) в полном объеме в местный бюджет;
- г) в бюджеты разных уровней.

Эталон ответа: а

29. Сегментирование рынка – это процесс:

- а) рекламы товара;
- б) выяснение характеристик покупателя;
- в) прогнозирование рыночных показателей;
- г) разбивки потребителей на группы.

Эталон ответа: г

30. Оптовая торговля это:

- а) купля-продажа с целью перепродажи товаров;
- б) купля-продажа с целью профессионального использования товаров;
- в) сделки между посредником и производителем;
- г) верны ответы а, б, с.

Эталон ответа: а

31. Задачами отдела маркетинговых исследований является:

- а) замер текущего спроса;
- б) анализ распределения долей рынка;
- в) снижение себестоимости товара;
- г) верны ответы А и Б.

Эталон ответа: г

32. Наиболее широкий круг потенциальных покупателей охватывает применения:

- а) реклама;
- б) личной продажи;
- в) пропаганды;
- г) мер по стимулированию сбыта;
- д) нет верного ответа.

Эталон ответа: а

33. Процесс стратегического планирования в маркетинге начинается с:

- а) установления целей и задач;
- б) анализа существующей ситуации;
- в) координации задач между маркетинговыми подразделениями;
- г) нет верного ответа.

Эталон ответа: г

34. Цена на товар не зависит от следующих факторов:

- а) транспортных издержек;
- б) стоимость сырья и материалов;
- в) темпов инфляции;
- г) нет верного ответа.

Эталон ответа: г

35. В функции канала распределения не входит:

- а) сбор информации о текущем состоянии рынка;
- б) складирования товарной продукции;
- в) участие в ценообразовании;
- г) нет верного ответа.

Эталон ответа: г

36. Реклама-это:

- а) информация о товаре;
- б) кратковременная мера поощрения продаж;
- в) платная форма представления товара;
- г) купля-продажа в ходе личной беседы.

Эталон ответа: в

37. Управление в условиях рынка рыночной экономикой:

- а) психология;
- б) менеджмент;
- в) экономика предприятия;
- г) политология.

Эталон ответа: б

38. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей:

- а) организация;
- б) организационная структура;

- в) мотивация;
- г) управление.

Эталон ответа: а

39. Конечное состояние, к которому стремиться трудовой коллектив (организации):

- а) итог;
- б) задача;
- в) цель;
- г) результат.

Эталон ответа: в

40. Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки:

- а) цель;
- б) план;
- в) технология;
- г) задача.

Эталон ответа: г

41. Логическое соотношение уровней управления и функциональных

областей, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь цели организации:

- а) внешняя среда организации;
- б) внутренняя среда организации;
- в) структура организации;
- г) элементы организации.

Эталон ответа: в

42. Цели, задачи, технологии, структура управления, трудовые ресурсы (штатные сотрудники) организации - это элементы:

- а) внутренней среды;
- б) внешней среды;
- в) менеджмента;
- г) процесса управления.

Эталон ответа: а

43. Подбор, расстановка и развитие трудовых ресурсов организации - это:

- а) управление персоналом;
- б) разделение труда;
- в) менеджмент;
- г) специализация

Эталон ответа: а

44. Сочетание квалификационных навыков, оборудование, инфраструктуры, инструментов, необходимых для осуществления преобразований в материалах:

- а) специальность;
- б) технология;
- в) профессия;
- г) организация.

Эталон ответа: б

45. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) стимулирование.

Эталон ответа: в

46. Планирование, организация, координация, мотивация и контроль - это:

- а) средства управления;
- б) методы управления;
- в) сфера деятельности организации;
- г) функции управления.

Эталон ответа: г

47. Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей:

- а) методы управления;
- б) функции управления;
- в) контроль;
- г) средства управления.

Эталон ответа: а

48. Совокупность взаимосвязанных, целенаправленных логически последовательных управленческих действий:

- а) методы управления;
- б) управленческое решение;

- в) средства управления;
- г) функции управления.

Эталон ответа: б

49. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами:

- а) конкуренция;
- б) спор;
- в) стресс;
- г) конфликт.

Эталон ответа: г

50. Если к одному человеку предъявляются противоречивые требования и производственные требования не согласовываются с личностными потребностями работника - это:

- а) внутриличностный конфликт;
- б) межличностный конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) межгрупповой конфликт.

Эталон ответа: а

51. Если позиция мастера отличается от позиции бригады, то - это:

- а) внутриличностный конфликт;
- б) межличностный конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) межгрупповой конфликт.

Эталон ответа: в

52. Метод разрешения конфликта, при котором действия направлены на урегулирование разногласия путем переговоров, устраивающих обе стороны:

- а) сглаживание;
- б) компромисс;
- в) решение проблемы;
- г) принуждение.

Эталон ответа: б

53. Процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведение их до понимания другими людьми:

- а) общение;
- б) коммуникация;
- в) деловое совещание;
- г) переговоры.

Эталон ответа: а

54. Персонал основной деятельности, непосредственно связанный с производственными операциями (средствами труда):

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) рабочие.

Эталон ответа: г

55. Работники, занимающие руководящие должности, как на самом предприятии, так и в его структурных подразделениях:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) рабочие.

Эталон ответа: а

56. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков:

- а) специальность;
- б) профессия;
- в) уровень квалификации;
- г) опыт.

Эталон ответа: б

57. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели:

- а) неформальная группа;
- б) организация;
- в) закрытая система;
- г) подсистема.

Эталон ответа: б

58. Все сложные организации обладают общими характеристиками – ресурсами, зависимостью от внешней среды, вертикальным разделением труда, подразделениями, горизонтальным разделением труда

- а) сырьем;
- б) финансами;
- в) технологией;
- г) необходимостью управления.

Эталон ответа: г

59. Внутренние параметры – это ситуационные факторы внутри организации. К ним можно отнести – цели,, технологию, структуру, людей:

- а) задачи;
- б) технические средства;
- в) информацию;
- г) здания.

Эталон ответа: а

60. – это предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки:

- а) задача;
- б) цель;
- в) технология;
- г) структура организации.

Эталон ответа: а

Показателями качества профессиональной подготовки являются коэффициенты:

$$K = A/P,$$

где К – качество усвоения,

А – количество правильно выполненных учащимися существенных операций,

Р – общее число существенных операций в тесте.

Как показывают исследования, К должно быть не менее 0,7. Только при этом можно говорить о сформированной деятельности студента. Предлагается соотнести коэффициент с соответствующей оценкой по пятибалльной шкале:

К	0,9–1	0,8–0,9	0,7–0,8	Менее 0,7
Отметка	5	4	3	2